

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI – COMUNA GORBAN
PRIMĂRIA COMUNEI GORBAN

Nr. 3061 / 25.07.2025

Nr. ex. 2

Ex. nr. 1

ANUNȚ,

În temeiul prevederilor art. VII , alin.(3) , lit. a) din OUG nr. 156/2024 si a art. VII, alin. (7) din OUG 121/2023 pentru modificarea si completarea Codului administrativ, Comuna Gorban, cu sediul în satul

Gorban, județul Iași, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post vacant de execuție, din structura aparatului de specialitate al Primarului comunei Gorban, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămână, astfel:

- **Consilier, clasa I, grad profesional asistent – COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA.**

1. Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 26.08.2025, ora 10:00 – la sediul Primăriei Gorban, sat Gorban, str. Calea Husului, nr. 172, județul Iași.

2. Condiții de participare la concurs:

2.1. Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru infracțiuni contra umanității, contra statului, autorității, etc., în condițiile legii;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

2.2 Condiții specifice:

- Studii: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent.
- Domeniul de studiu: Stiinte sociale (domeniul fundamental), Sociologie (Ramura de stiinte), Asistenta sociala (Domeniul de licenta).
- Vechime minima in specialitatea studiilor – 1 an.

3. Concursul constă în trei probe eliminatorii și anume:

- selecție dosare
- proba scrisă
- interviul

4. Dosarele de înscriere

Se vor depune la sediul Primăriei Gorban în perioada 27.07.2025 – 13.08.2025, ora 16:00 și vor conține obligatoriu următoarele documente:

1. Opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar, altul la candidat);
2. Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit b) din Anexa nr.10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
3. Curriculum vitae modelul comun european;
4. Copie xerox carte de identitate (sau buletin) în termen de valabilitate;
5. Copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere
6. Copie a diplomei de licență și a foii matricole în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
7. Copia carnetului de muncă (nr. pag. ___) și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului
8. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.
9. Cazierul judiciar;
10. Declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
11. Declarație pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani persoana nu a fost destituată sau nu i a încetat contractual de muncă pentru motive disciplinare.
12. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Persoana de contact:

Pintilie Laura

tel. 0754077643

e-mail : primariagorban@yahoo.com

Primar.
Mitrofan Aurel



Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI a cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. II - Sistemul de beneficii sociale;
6. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integral;
7. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. I,II, VI, și VII- secțiunea II;
8. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. III și Cap. VI.